

BORSA İSTANBUL İNÖNÜ İLKOKULU REHBERLİK SERVİSİ

SINIF REHBER ÖĞRETMENİ KİTAPÇIĞI

2025-2026



İLKOKULU

OKUL REHBERLİK SERVİSİ ÇALIŞMALARI

1. **Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre rehberlik programının hazırlanması:**
2. **Kişisel-sosyal, eğitsel ve mesleki amaçlı bireysel görüşmelerin yapılması:**
 - Herhangi bir konuda yoğun ihtiyaç gösteren ya da sorun yaşayan veya sorun yaşaması muhtemel risk gruplarındaki öğrencilere yönelik her türlü bireysel ya da grupta danışma
 - Okula uyum problemi yaşayan öğrenci ve velileri ile bireysel görüşmeler yapılması.
 - Okuldaki risk faktörlerinin tespiti (riskli, parçalanmış aile çocuklar vb öğrencilerin belirlenmesi)
 - P.T.E ve OTOBİYOGRAFI sonucu sınıflardaki sorun tespit edilen öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
 - Disiplin problemi çıkartan öğrenci ile görüşerek nedenlerinin anlaşılmasını sağlamak varsa çözüm üretmeye çalışmak.
 - Öğrencilerin ders başarı durumları ve devam durumlarının araştırılması, nedenlerinin belirlenmesi ve iyileştirme çalışmalarının yapılması
3. **Öğrencilere yönelik eğitsel-mesleki rehberlik:**
Öğrencilere çeşitli alanlarda seminer verilmesi
 - Okul rehberlik servisinin öğrencilere tanıtılması, amaçları ve işleyişi hakkında bilgilendirme çalışmaları
 - Verimli ders çalışma yolları semineri
 - TEOG- Sınav kaygısı-Test çözme teknikleri semineri-sınav kaygısı
 - Ergenlik dönemi-Madde kullanımının önlenmesi semineri
 - Güvenli internet kullanımı semineri
 - Mesleki Rehberlik-Meslek Tanıtımı-Orta Öğretim Kurumlarının Tanıtımı
 - Planlı ve etkili çalışma konularında problem yaşayan öğrencilerle bireysel görüşme yapılması
 - Öğrencilere bireysel ders çalışma programının hazırlanmasına yardımcı olmak.
 - Öğrencilerimizin çeşitli meslekler hakkında bilgi sahibi olmalarına, her meslek hakkında olumlu tutum geliştirmelerine, mesleklerin birbirleri ile ilişkilerini kavramalarına, kendi ilgi ve yeteneklerini, sınırlı ve güçlü yönlerini tanıyarak en uygun alana yönelmelerine ve uygun mesleği seçmelerine yardımcı olunmaktadır.
4. **Öğrencilere yönelik testlerin uygulanması:**
 - Problem Tarama Envanteri
 - Başarısızlık Nedenleri Envanteri
 - Sınav Kaygısı Envanteri
 - Kimdir Bu Envanteri * Otopiyografi Envanteri
 - Sosyometri-Arzu Listeleri-Cümle Tamamlama -Snellen Göz tarama çalışmaları
5. **Sınıf ve Sınıf Rehber Öğretmenlerine Müşavirlik hizmeti:**
 - Rehberlik etkinliklerin değerlendirilmesi, sorunlu öğrencilerin takibi ve işbirliği, rehberlik programların değerlendirilmesi vb.
 - Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Programının sınıf öğretmenleri ile görüşülmesi ve tanıtılması
 - **Öğretmen eğitim seminerleri:**RYK-Sınıf rehber öğretmenleri Toplantıları, Sınav sistemleri hakkında öğretmenlerin bilgilendirilmesi
 - Öğretmen bilgilendirme dokümanları
 - Sınıf Öğretmenleri ile görüşmeler
 - Branş Öğretmenleri ile görüşmeler
 - Okul Yönetimi ile görüşmeler
6. **Veli görüşmeleri**
 - **Veli toplantıları**
 - **Veli eğitim seminerleri**
 - Çocuk eğitimde anne baba tutumları
 - Sınav sistemleri hakkında velilerin bilgilendirilmesi
 - Madde kullanımının önlenmesi ile ilgili aile gerekli bilgilerin verilmesi
 - **Veli bilgilendirme dokümanları**
7. Özel eğitime gereksinim duyan öğrencilerin belirlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması, sınıf öğretmeni ile bireyselleştirilmiş eğitim planının hazırlanması
8. Rehberlik panosunun ihtiyaçlara göre hazırlanması ve her ay düzenlenmesi
9. Başarılı ve problemli öğrencilere ev ziyaretlerinin yapılması
10. İhtiyaçlara göre yapılacak diğer çalışmalar... PDR servisinden istenen rehberlik ile ilgili raporları hazırlamak.

REHBERLİK İLE İLGİLİ YANLIŞ ANLAYIŞLAR

Rehberliğin ne olduğuna ilişkin yıllardır çok şey söylenmiştir. Genelde rehberliğin bireye doğru yolu gösterme işi olduğu sanılır.

Oysa rehberlik tüm yolları gösterip, kendisine en uygun olanı yine kendisinin seçmesine yardımcı olmaktır.

Rehberlikte Yaygın Anlayışları şu noktalarda toplamak mümkündür.

1.Rehberliğin temelinde bireye acımak, onu kayırmak, her sıkıntıya düştüğünde bireye kanat germek gibi bir anlayış yoktur.

Birey karşılaştığı sorunları kendi kendine çözmeye yeterli hale gelmelidir ki; zaten rehberliğin amacı budur.

2.Rehberliğin yardımı bireye tek yönlü olarak doğrudan doğruya yapılan bir yardım değildir.

Bu yardım ancak karşılıklı etkileşim sonucu gerçekleşebilir.

3.Rehberlik sadece bireyin duygusal yönü ile ilgilenmez, bütün olarak ele alır ve tüm gelişimi ile ilgilenir.

4.Rehberlik, bu yardımı alan birey bakımından akademik bir öğrenme konusu değildir.

5.Rehberlik her türlü problemi hemen çözebilecek sihirli bir güce sahip değildir. Yardımı almaya hazır ve istekli olunması önemli bir noktadır.

Bu yanlış anlayışların yanı sıra;

*Okul Rehberlik servisi problem yaşayan tüm öğrencilerin sorunlarını çözer diye düşünmemek gerekmektedir.

*Sınıf içerisinde zaman zaman yaşanan ders huzurunu bozan davranışlar gösteren bireylerin sınıfa uyumunda sınıf rehber öğretmenini etkisi daha önemli olup bu öğrencilerin rehberlik servisine cezalandırılmak veya azarlanmak amacı ile öğrenci gönderilmesi bir başka yanlış anlayıştır.

*Rehberlik servisi öğrencileri disipline eden ceza veren bir birim değildir.

ÖĞRENCİYİ KİM TANIYACAK?



Öğrenci ile ilişkisi olan HERKES öğrenciyi tanımalıdır. (anne, baba, öğretmen, yönetici, sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni vb.)

Bunların içinde öğrencide davranış değişikliği meydana getirmede en önemli ve işlevsel görevi üstlenen 1-4 sınıf öğretmenin ve 5-8 sınıf rehber öğretmenin öğrenciyi tüm yönleri ile tanınmasında zorunluluk vardır.

Çocuğun gereksinimleri bilinmezse, ona hayatında gerekli olan bilgiler verilemez.

Rehberlik servisi tarafından hazırlanan ve sınıf rehber öğretmenlerine verilen birçok evrak yadırganabilir.

Rehberlikte evrak işi çok fazla ne olacak diye düşünebilirsiniz.

Gerek sınıf rehber öğretmenin gerekse okul rehberlik servisinin sınıf ve okuldaki öğrencileri daha yakından tanınması için birçok anket, bilgi toplama formları ve öğrenci tanıma fişleri hazırlanıp doldurulmaktadır.

Bu evraklar rehberlik servisi tarafından titizlikle incelenmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Görevleri :

Madde 46 - Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu aşağıdaki görevleri yapar :

- a) Rehberlik ve psikolojik danışma servisinde hazırlanan yıllık program ve yürütme plânını inceler, bu konudaki görüşlerini bildirir. Uygulanması için gerekli önlemleri karara bağlar.
- b) Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesi sırasında hizmetlere ilişkin çalışmaları ve ortaya çıkan sorunları inceler, değerlendirir ve bunların çözümüne ilişkin önlemleri belirler.
- c) Eğitim ortamında; öğrenciler, aileler, yöneticiler, öğretmenler ve psikolojik danışmanlar arasında sağlıklı ve uyumlu ilişkiler kurulabilmesi için gerekli önlemleri görüşür ve yapılacak çalışmaları belirler.
- d) Yönlendirmeye ilişkin eğitsel ve meslekî rehberlik çalışmalarında ve öğrencileri yönlendirmede, okuldaki eğitim-öğretim etkinlikleri ile eğitsel etkinliklerden karşılıklı olarak yararlanılabilmesi için gerekli önlemleri ve çalışmaları belirler.
- e) Yapılacak çalışmalarda birey, aile, ilgili kurum-kuruluşlara yönelik iletişim ve iş birliğine ilişkin önlemleri belirler. Psikolojik danışmanı bulunmayan eğitim-öğretim kurumlarında gerektiğinde rehberlik ve araştırma merkezinden bir uzmanın bu komisyona katılması sağlanır.

Sınıf Rehber Öğretmenin Görevleri

Madde 51 — Sınıf rehber öğretmeni aşağıdaki görevleri yapar:

- a) Okulun rehberlik ve psikolojik danışma programı çerçevesinde sınıfın yıllık çalışmalarını plânlar ve bu plânlanmanın bir örneğini rehberlik ve psikolojik danışma servisine verir.
- b) Rehberlik için ayrılan sürede sınıfa girer. Sınıf rehberlik çalışmaları kapsamında eğitsel ve meslekî rehberlik etkinliklerini, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin organizasyonu ve rehberliğinde yürütür.
- c) Sınıfındaki öğrencilerin öğrenci gelişim dosyalarının tutulmasında, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisiyle iş birliği yapar.
- d) Sınıfa yeni gelen öğrencilerin gelişim dosyalarını rehberlik ve psikolojik danışma servisi ile iş birliği içinde inceler, değerlendirir.
- e) Çalışmalarda öğrenci hakkında topladığı bilgilerden özel ve kişisel olanların gizliliğini korur.
- f) Sınıfıyla ilgili çalışmalarını, ihtiyaç ve önerilerini belirten bir raporu ders yılı sonunda ilk hafta içinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisine iletir.
- g) Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik başarıları doğrultusunda eğitsel kollara yönlentilmeleri konusunda psikolojik danışmanla iş birliği yapar.
- h) Okul müdürünün vereceği, hizmetle ilgili diğer görevleri yapar.

İlköğretimde 1. sınıftan 4. sınıfa kadar olan sınıfları okutan öğretmenler de bu görevleri kendi sınıflarında; üst sınıflardaki sınıf rehber öğretmenleri gibi, öğrencilerinin yaş, gelişim, eğitim durumları, bireysel özellikleri ve gereksinimleri doğrultusunda, rehberlik ve psikolojik danışma servisinin eş güdümünde yürütürler.

Diğer Öğretmenler;

Madde 52 — Sınıf rehber öğretmenliği görevi olmayan öğretmenler de gerektiğinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri servisinin plânlama ve eş güdümüyle çalışmalara yardımcı olurlar. Okul Müdürünün vereceği, rehberlikle ilgili görevleri yerine getirirler.

SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BAŞLICA BELGELER

1. Yıllık Rehberlik Çalışma Planı
2. Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi Yönetmeliği
3. Sınıf Listesi
4. Sınıf Haftalık Ders Programı Örneği
5. Öğrenci Tanıma Fişleri (Her Yıl Güncellenecek Ve E Okula Girişi Yapılacak)
6. Oturma Planı Örneği
7. Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, Onur Kurulu Vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları
8. Aylık Devamsızlık Çizelgeleri
9. Dönem Ortası-1.Dönem Sonu-2.Dönem Ortası Öğrenci Başarı Analizleri (Derslerden Alınan Notlar)
10. Deneme Sınavlarından Alınan Sonuçlar Ve Analizleri
11. Veli Görüşme Notları & Veli Toplantı Tutanakları
12. Öğrenci Görüşme Notları
13. Öğrencilerin Okul Ve Sınıf İçindeki Gözlem Notları (Şube Öğretmenler Kurulu Evrakları)
14. Rehberlik Servisince Yıl İçinde Verilen Bilgilendirme Evrakları
15. Rehberlik Servisi & Sınıf Rehber Öğretmeni Tarafından Uygulanan Ve Değerlendirilen Bireyi Tanıma Teknikleri
16. Eğitici Kulüplere Öğrenci Dağılım Listesi
17. Özel Eğitim Öğrencilerine Ait BEP Dosyaları Ve Bireysel Eğitim Planları
18. Yılsonu Değerlendirme Rapor Örneği

2025 – 2026 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI
1.SINIF REHBERLİK PROGRAMI

AY	Rehberlik Faaliyetleri
EYLÜL	- Okula yeni gelen 1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon eğitimi verilmesi Öğrencilere okulun birim ve olanaklarının tanıtılması - Sınıf öğretmenleri tarafından sınıfının rehberlik yıllık çalışma planlarının oluşturulması - Okula uyum çalışmaları-Okula uyum problemi yaşayan öğrenci velilerine müşavirlik yapılması - Sınıf rehber öğretmenliği ile ilgili bilgi verilmesi - Okulda uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi - Öğrenci tanıma formlarının doldurulması için velilere gönderilmesi
EKİM	- Göz taraması Göz taraması sonuçlarının velilerle paylaşılması - Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi Rehberlik servisi tarafından verilecek Risk grubu Tespit Formu doldurulacak - Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
KASIM	- Özel eğitim gerektiren öğrencilerin belirlenmesi-rehberlik servisine sevk edilmesi - Özel eğitim gerektiren öğrencilerin velileri ile görüşmesi ve RAM 'a yönlendirilmesi - Ders araç-gereçlerini yanında bulundurmanın öneminin vurgulanması
ARALIK	- Kendini tehlike oluşturacak durumlardan korur. Çocuğun günlük hayatında yaşayabileceği tehlikeler (ev kazaları, trafikte karşılaşılabileceği tehlikeler, sokakta karşılaşılabileceği tehlikeler) - Geçmişte ciddi bir tehlike yaşamış ve bundan hala etkilenen öğrenci tespit edilirse okul rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni yoksa RAM ile işbirliği yapılarak çocuğa yönelik destek sağlanmalıdır. - Öfkenin zaman zaman yaşanabilen doğal bir duygu olduğu - Öfkemizi kontrol altına tutmamızın yolları Konusunda bilgilendirme çalışması
OCAK	- Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması - Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması
ŞUBAT	Dengeli beslenme ve sağlık konulu bilgilendirme çalışmaları
MART	- Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgilendirme çalışması - Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgilendirme çalışması
NİSAN	- Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi - Paylaşmanın önemi konusunda bilgilendirme çalışması - Kendisinde gördüğü olumlu özellikleri ifade etmesi: Her öğrencinin kendisi ile ilgili en az bir olumlu özelliğini ifade etmesi sağlanmalıdır.
MAYIS	- Anne babasının ve çevresindeki diğer çalışanların mesleklerinin tanıtılması - Bir üst sınıfla ilgili hayallerinin paylaşılması
HAZİRAN	- Yılsonu sınıf rehberlik faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi - Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi

Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenerek Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

2025 – 2026 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI
2.SINIF REHBERLİK PROGRAMI

AY	Rehberlik Faaliyetleri	
EYLÜL	- Sınıf öğretmenleri tarafından sınıfının rehberlik yıllık çalışma planlarının oluşturulması - Okula uyum çalışmaları-Okula uyum problemi yaşayan öğrenci velilerine müşavirlik yapılması - Sınıf rehber öğretmenliği ile ilgili bilgi verilmesi - Okulda uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi - Okula yeni gelen öğrenciler için öğrenci tanıma formlarının doldurulması, diğer öğrencilerin bilgilerinin güncellenmesi	
EKİM	- Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi:Ailevi problem yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi(Anne baba ölmüş, ayrı vb.) Rehberlik servisi tarafından verilecek Riskleri Tespit Formu doldurulacak - Özel eğitim gerektiren öğrencilerin rehberlik servisine sevk edilmesi - Özel eğitim gerektiren öğrencilerin velileri ile görüşmesi ve RAM 'a yönlendirilmesi	
KASIM	- Sınıftaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması - Ders araç-gereçlerini yanında bulundurmanın öneminin vurgulanması - Özel eğitim gerektiren öğrencilerin belirlenmesi	
ARALIK	- Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması - Öğrenci Velilerine Yönelik "Aile içi iletişim" ve "Davranış Bozuklukları (çocuklarda alt ıslatma, parmak emme, tırnak yeme, yalan söyleme)" konulu seminer çalışması	
OCAK	- Öfkenin zaman zaman yaşanabilen doğal bir duygu olduğu - Öfkemizi kontrol altına tutmamızın yolları - Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması	Konusunda bilgilendirme çalışması
ŞUBAT	- Dengeli beslenme ve sağlık konulu bilgilendirme çalışmaları - Kaynaştırma Öğrencilerinin Mevcut Durumlarının Değerlendirilmesi - Akademik başarıları alt düzeyde olan öğrencilerin öğretmenleri ve velileriyle görüşülmesi	
MART	- Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verilmesi - Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgi verilmesi.	
NİSAN	- Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi-Paylaşmanın önemi konusunda bilgilendirme çalışması - Kendisinde gördüğü olumlu özellikleri ifade etmesi:Her öğrencinin kendisi ile ilgili en az bir olumlu özelliğini ifade etmesi sağlanmalıdır.	
MAYIS	- Anne babasının ve çevresindeki diğer çalışanların mesleklerinin tanıtılması - Bir üst sınıfla ilgili hayallerinin paylaşılması	
HAZİRAN	- Yılsonu sınıf rehberlik faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi - Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetlerinin değerlendirilmesi	

Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenecek Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

2025 - 2026 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI
3.SINIF REHBERLİK PROGRAMI

AY	Rehberlik Faaliyetleri
EYLÜL	- Öğrenci Tanıma Fişlerinin Güncelleştirilmesi. - Sınıf başkanı ve yardımcılarının seçilmesi. - Okul ve sınıf içinde uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi Öğrenci kulüplerinin oluşturulması, faaliyetlerin tanıtılması, öğrenci seçiminin yapılması.
EKİM	- Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi: Rehberlik servisi tarafından verilecek Riskleri Tespit Formu doldurulacak - Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme
KASIM	- Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması Sosyometri-Kimdir Bu? Arzu Listesi Ve Yarım Cümle Tamamlama Anketlerinin Uygulanması
ARALIK	- Sosyometri-Kimdir Bu? Arzu Listesi Ve Yarım Cümle Tamamlama Anketlerinin Değerlendirilmesi - Risk grubunda bulunan öğrencilerle eğitsel ve mesleki görüşmelerin yapılması - Öğrencilerin problemlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması - Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
OCAK	- İnternet, medya ve televizyondan olumsuz etkilenen öğrencilerin belirlenmesi ve öğrencilerle görüşülmesi - Eğitsel ve mesleki amaçlı bireysel görüşmeye ihtiyaç duyan öğrencilerle görüşülmesi
ŞUBAT	- Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi - Öğrencilerin akademik başarılarının takibi - Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme - Akademik başarıları alt düzeyde olan öğrencilerin öğretmenleri ve velileriyle görüşülmesi
MART	- Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verilmesi - Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgi verilmesi. - Öğrenci Velilerine Yönelik "Aile içi iletişim" ve "Davranış Bozuklukları (çocuklarda alt ıslatma, parmak emme, tırnak yeme, yalan söyleme)" konulu seminer çalışması
NİSAN	- Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması - Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme - Öğrencilerin akademik başarılarının takibi
MAYIS	- Öğrencilerin problemlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması - Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
HAZİRAN	- Yıl Sonu Sınıf Rehberlik Faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi. - Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Değerlendirilmesi,

Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenecek Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

2025 - 2026 EĞİTİM – ÖĞRETİM YILI
4.SINIF REHBERLİK PROGRAMI

AY	Etkinlik Adı	Yeterlik Alanları	Kazanım Numarası ve Kazanımlar	Açıklama	Uygulayıcı	Diğer Rehberlik Faaliyetleri
EYLÜL	Öğrenci Tanıma Fişlerinin Güncelleştirilmesi. Sınıf başkanı ve yardımcılarının seçilmesi. Okul ve sınıf içinde uyulması gereken kurallar (davranış, ahlak, görgü vs.) hakkında bilgi verilmesi				Sınıf Reh.Öğr.	Öğrenci kulüplerinin oluşturulması, faaliyetlerin tanıtılması, öğrenci seçiminin yapılması.
EKİM	DUYGU OYUNU	Kendini Kabul	70 Duygularını ve düşüncelerini ifade eder		Sınıf Reh.Öğr.	Eğitsel ve mesleki amaçlı bireysel

	ZAMAN PASTASI	Eğitsel Başarı	22 Zamanını etkili biçimde kullanır		Sınıf Reh.Öğr.	görülmeye ihtiyaç duyan öğrencilerle görüşülmesi Ailevi problem yaşayan öğrencilerin tespit edilmesi. Anne – baba ölmüş, ayrı vb.
KASIM	BAŞARILIYIM ÇÜNKÜ...	Eğitsel Başarı	21 Sınavlarda başarıyı etkileyen etmenleri ifade eder		Sınıf Reh.Öğr.	Problem Tarama Ve Otobiyografi Anketlerinin Uygulanması Risk grubunda bulunan öğrencilerin tespit edilmesi
	NASIL ÖĞRENİYORUM?	Eğitsel Başarı	23 Kendi öğrenme stilini fark eder		Sınıf Reh.Öğr.	
ARALI	ARAŞTIRIR-ÖĞRENİRİM	Eğitsel Başarı	24 İhtiyaç duyduğu bilgileri çeşitli kaynaklardan toplar		Sınıf Reh.Öğr.	Risk grubunda bulunan öğrencilerle eğitsel ve

	AHMET'İN DİŞ FİRÇASI	Kişiler Arası İlişkiler	104 Öfkenin kontrol edilebilir bir duygu olduğunu fark eder.	Öfkesini uygun yolla ifade etmede yoğun sorun yaşayan öğrenci için okul rehber öğretmeni ile işbirliği yapılarak öğrenciye destek hizmetleri sağlanmalıdır.	Okul Reh.Öğr	mesleki görüşmelerin yapılması Problem Tarama Ve Otobiyografi Anketlerinin Uygulanması Değerlendirilmesi
OCAK	ÖFKEM	Kişiler Arası İlişkiler	105 Öfkesini uygun yollarla ifade eder		Okul Reh.Öğr	İnternet, medya ve televizyondan olumsuz etkilenen öğrencilerin belirlenmesi ve öğrencilerle görüşülmesi Eğitsel ve mesleki amaçlı bireysel görüşmeye ihtiyaç duyan öğrencilerle görüşülmesi

	BAŞEDEBİLİRİM...	Kişiler Arası İlişkiler	102 Zorbalıkla karşılaştığında baş etme yollarını kullanır		Sınıf Reh.Öğr.	
ŞUBAT	SORUMLULUKLARIM	Okula ve Çevreye Uyum	9 Sorumluluklarını yerine getirir			Sağlıklı iletişim ile ilgili öğrencilerin bilgilendirilmesi Öğrencilerin akademik başarılarının takibi Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme
MART	DIŞLANIRSAM BAŞEDEBİLİRİM	Kişiler Arası İlişkiler	103 Arkadaşları tarafından dışlandığında baş etme yollarını kullanır		Sınıf Reh.Öğr.	

	BAŞARILARIM	Kendini Kabul	69 Başarılı olduğu etkinlikleri açıklar		Sınıf Reh.Öğr.	Sağlıklı yaşam ve bulaşıcı hastalıklar konusunda öğrencilere bilgi verilmesi Öğrencilere zararlı alışkanlıklar ve korunma yolları konusunda bilgi verilmesi.
NİSAN	SEÇMEK VE SEÇİLMEK	Okula ve Çevreye Uyum	10 Okuldaki seçim süreçlerine katılır		Sınıf Reh.Öğr.	Zorbalıkla karşılaştığında kimden yardım alabileceği konusunda bilgilendirme çalışması
	BİR ELİN NESİ VAR, İKİ ELİN SESİ VAR	Eğitsel Başarı	25 Grupla çalışmanın avantajlarını açıklar		Sınıf Reh.Öğr.	Özel durumu olan öğrencileri gerekli kurum ve kuruluşlara yönlendirme
	EKMEK PARASI	Eğitsel ve Mesleki Gelişim	180 Yerel çevresinde bulunan işlerden örnekler verir		Sınıf Reh.Öğr.	Öğrencilerin akademik başarılarının takibi

MAYIS	İYİ Kİ BENİM ARKADAŞIMSIN!	Kişiler Arası İlişkiler	106 Arkadaşlığın önemini ifade eder.	Öğrencilerden (bir hafta / bir gün önce) sınıfa fiyonk şeklinde bağlanmış 2 adet renkli kurdele getirmeleri istenir.	Sınıf Reh.Öğr.	Öğrencilerin problemlerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapılması Sınıflardaki uyum problemi, davranış bozukluğu gösteren öğrencilerle, aile ile ve okulda bulunan diğer birim ve kişilerle görüşmeler yapılması
	Öğrenci Kişilik Dosyalarının işlenmesi.				Sınıf Reh.Öğr.	
HAZİRAN	Yıl Sonu Sınıf Rehberlik Faaliyet raporlarının hazırlanması ve teslimi. Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin Değerlendirilmesi,				Sınıf Reh.Öğr.	

Not: Rehberlik Servisi Tarafından Plana Eklenecek Çalışmalar Sınıf Rehber Öğretmenlerine Belirtilecektir.

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

BORSA İSTANBUL İNÖNÜ İLKOKULU

REHBERLİK SERVİSİ

SINIF BAŞKANI SEÇİM TUTANAĞI

Okulumuz sınıfı öğrencileri arasında sınıf başkanı seçimi saatbaşlamış ve sandık.....açılarak, sandıktan çıkan zarflar sayılmıştır.

() zarf çıkmıştır.

Oyların sayımı yapılarak, oy dökümü aşağıya çıkarılmıştır.

S.No	Adı Soyadı	Numarası	Aldığı Oy	Yazıyla

Sınıf Başkanı :

Başkan Yardımcısı:

Sandık kurulu Başkanı :

..... Sınıf Rehber Öğretmeni

SNELLEN GÖRME TESTİ YÖNERGESİ

A-GENEL AÇIKLAMA:

Öğrencinin, öğrenim görevini yerine getirebilmesi için iyi görmesi gerekmektedir. Eğitim ve öğretimin görme ile doğrudan ilişkisi vardır.

Görme kusurları; çocuk, anne-baba ve öğretmen tarafından bazen anlaşılabilir belirtiler gösterebilir. Ancak çoğu zaman çocuğun görme sorunundan ne kendisi ne anne-babası ne de öğretmeni haberdar değildir. Bu durum ise öğrencinin öğrenmesini engellediği gibi sosyal ilişkilerini olumsuz etkileyebilir.

B-SNELLEN TESTİNDE KULLANILACAK ARAÇLAR:

- 1- **Snellen Kartı (Eşel)** : Bu kart "E" harfinin değişik boyda ve pozisyonunda sıralanmasından meydana gelen bir tablodur. 22x55 cm olup boyutları standarttır.
- 2- **Göz Kapatma Kartı** : 10x12 cm boyutlarında her bir gözü kapatmaya yarayan mukavva bir karttır. Kart koyu renkli olup, önce dikdörtgen şeklinde kesilip, bir tarafı elips şeklinde kesilmelidir.
- 3- **Pencereli Kart** : Çocuğa gösterilmek istenen "E" harfini açıkta bırakıp, tablodaki diğer harfleri kapamak için ortası 4x4 cm boyutlarındaki kare şeklinde pencereli mukavva bir karttır. Kartın rengi beyaz, boyutları ise 30x20 cm olmalıdır.
- 4- **İşaret "E" Harfi** : 11x16 cm boyutlarında bir kartın üzerine yazılmış "E" harfidir. Öğrencilere testin açıklanması ve alıştırmaları yapılırken kullanılır. Buna alıştırma kartı da denir.
- 5- **Göz Tarama Fişi** : Öğrencilerin görme durumlarının işlendiği listedir.

TEST UYGULANACAK YERİN SEÇİMİ VE HAZIRLANMASI

- 1- **Test Odası (Derşane de Olabilir)** : Teste alınan kişi ile snellen ölçeği arasındaki uzaklık 6 metre olmalıdır. Odanın uzunluğu 6 metreden az olmamalıdır. Test alanı olacak yerin yeterince ışık alması gerekir. Snellen kartı üzerine ışık düşmemeli ve parlamamalıdır. Sınıflarda bulunan yazı tahtaları ışığın durumuna göre ayarlandığından, snellen kartları genelde tahtalara asılır. Boyutları ve ışık durumu itibarı ile elverişli olmayan sınıflardaki öğrenciler test uygulaması sırasında daha elverişli olan sınıflardaki öğrencilerle yer değiştirebilir.

Snellenkartı, çocuklar ayakta duracağından, göz seviyesinde bir yere asılmalıdır. Altan ve üstten bantlanarak 6 metrelik uzaklık işaretlenmelidir.

- 2- **Öğrencilerin Teste Hazırlanması** : İşaret "E" harfi alınarak öğrencilere, grupça testin uygulanışı ile ilgili açıklama yapılır.

Örneğin; çocuklar sizin gözleriniz ne kadar iyi görüyor bunu anlamak için size test uygulayacağım. Hepiniz teker teker şu işaretlediğim yerde ayakta duracaksınız. Snellen kartı gösterilerek; şu karşı ki levhada bunun gibi işaretler var. Siz gösterdiğim işaretlerin ayaklarının ne tarafa baktığını bana söyleyeceksiniz.

Elinizdeki "E" harfini değişik pozisyonlarda gösterip ayaklarının ne tarafa baktığını grupça tekrarlatın. (Yukarı-Aşağı, Sağa-Sola ve ya Kapiya-Pencereye şeklinde olabilir.)

Öğrenci harflerin yerlerini el –kol işaretleriyle de gösterebilir. Bu cevaplarda geçerlidir. Öğrencinin sınıftaki diğer öğrencilerden etkilenmemesi ve ip ucu almaması sağlanmalıdır.

Test uygulayacağınız öğrencinin talimata göre gözlerini kapatacak yardımcı bir öğrenci seçilebilir. Bu öğrenciye ne yapacağı nasıl yapacağı öğretilir .

TESTİN UYGULANMASI VE UYGULAMADA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- 1- Uygulama 2. ve 6. sınıflara yapılacaktır.
- 2- Öncelikle tarama fişi hazırlanmalı, öğrenci hakkındaki bilgiler yazılmalıdır. Teste alınan öğrenciye diğer öğrencilerin yardım etmesini engellemek için gereken titizlik gösterilmelidir.
- 3- Teste alınan öğrencilerin kontrol edilmeyen gözünün göz kapama kartı yardımı ile kapatılması tercih edilmelidir, ancak el ile kapatılması gerektiği takdirde göze aşırı baskı yapılmamalıdır ,geçici görme kaybına sebep olacağı için yanlış sonuç verir.
- 4- Öğrenci gözlük kullanıyor ise kontrol önce gözlüklü olarak sonra gözlük çıkarılarak yapılır. Her iki durumda da önce sağ sonra sol ve sonrada her iki göz açıkken kontrol yapılacaktır.
- 5- Öğretmen sınıf listesi ve pencereli kartla snellen kartının yanında ,teste alınacak öğrencide 6 m uzaklıkta işaretli yerde ayakta duracaktır.

Öğrenciye 20 fit sırasındaki "E"ler karışık olarak gösterilir. Sorular seri olarak sorulmalıdır. Eğer bir sıranın bir kısmını bilip (yanısını) bir kısmını bilemezse birkaç defa daha karışık olarak sorulmalıdır.20 fit sırasındaki harflerin 3/4ünden fazlasını göremezse bir üst sıraya geçilecektir. Ta ki yanlışsız olarak hepsini okuduğu sıra tespit edilinceye kadar.

Gözlüklü ve gözlüksüz yapılan ölçümler ilgili sütuna işlenecektir.

Birden fazla yapılan yanlış cevaplarda öğrencinin göremediği en son sıranın "fit"i ilgili bölüme yazılacaktır.

Karttaki "E"lerin durumlarını doğru söyleyen öğrenciler normal bir görme gücüne sahiptir. Uygulama sırasında tespit edilen bazı kusurlar (şaşıklık,gözsulanması,ovuşturma,kırpma,okuyup yazarken çok eğilme ve ya çok uzaktan okuma gibi) düşünceler kısmında belirtilmelidir.

Göz tarama sonucu, öğrencilerin kişisel dosyalarına da işlenmelidir. Çok az da olsa bir görme kusuru tespit edilen öğrencilerin sınıfta ön sırada oturtulmaları yararlı olacaktır.

Görme özürlü fazla olan öğrencilerin velisine okul idaresi tarafından gerekli uyarılar sözlü ve yazılı olarak yapılarak öğrencinin tedavisinin yapılması sağlanmalıdır.

**BİREYİ TANIMA TEKNİKLERİ
/ SINIFI
ARZU LİSTESİ****ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI:**

Bir dilek perisi karşınıza çıksa ve sizden üç şey dilemenizi istese bunlar ne olurdu?

Her türlü olanağın(imkânın) olsaydı hangi olayı düzeltmek isterdin?

YARIM CÜMLE TAMAMLAMA

Lütfen aşağıdaki cümleleri tamamlayınız

1. "Benim Babam....."
2. "Benim Annem....."
3. "Benim Öğretmenim....."
4. "Keşke Babam....."
5. "Keşke Annem"
6. "yapmaktan nefret ederim."
7. "Kendimi"
8. "Arkadaşlarım Benim....."

SOSYOMETRİ

Sınıfınızdan Hangi Arkadaşlarınla Sinemaya Gitmek İstersin?

Sınıfınızdaki hangi arkadaşınızla birlikte bir eğlenceye veya geziye gitmek istersiniz?

Tercih Sırası	Tercih Edilen Öğrencinin Adı Soyadı
1.	
2.	
3.	

KİMDİR BU?

Adı Soyadı :

Sınıfı ve No'su :

AÇIKLAMA :

Aşağıda sınıf arkadaşlarınızı tanımlayan sorular bulunmaktadır. Bu soruları dikkatle okuyunuz ve her soru sınıf arkadaşlarınızdan kimi ya da kimleri anımsatıyorsa, o sorunun karşısına o arkadaşınızın ya da arkadaşlarınızın adını ve soyadını yazınız. Eğer soru sizi tanımlıyorsa o sorunun karşısına "kendim" diye yazınız. Soru sınıf arkadaşlarınızdan kimseyi tanımlamıyorsa, o soruyu boş bırakınız.

Soruların yanıtlarını lütfen kimseye göstermeyiniz. Yanıtları yazmak için size yeterince zaman verilecektir. Teşekkür ederiz.

SORULAR :

1. En çok sevilen kimdir ?
2. Hiç sevilmeyen kimdir?
3. Yardımsever-Paylaşmayı Seven ?
4. Bencil kimdir?
5. Sürekli arkadaşlarıyla birlikte olmaktan hoşlanan kimdir?
6. Yanız ve utangaç kimdir?
7. Nazik, kibar davranan kimdir?
8. Her zaman kaba davranan kimdir?
9. Başkalarına saygılı davranan (düşüncelerine,sırasına,hakkına) kimdir?
10. Her zaman temiz ve düzenli olan kimdir?
11. Temiz ve düzenli olmayan kimdir?
12. Sevgiyi daima sevgiyle karşılık veren kimdir?
13. Karşılıklı sevgiye değer vermeyen kimdir?
14. Başkaları ile iyi geçinen kimdir?
15. Başkaları ile sık sık kavga eden kimdir?
16. Şakacı ve neşeli olan kimdir?
17. Şakadan anlamayan, alingan kimdir?
18. Hoşgörülü kimdir?
19. Herkesle alay etmeyi seven kimdir?
20. Sözünden, söyleyişinden hoşlanılan kimdir?
21. Sürekli gevezelik eden kimdir?
22. Her zaman görgülü davranan kimdir?
23. Görgüsüzlük yapan kimdir?
24. Özürlü arkadaşına karşı anlayışlı davranan kimdir?
25. Özürlü arkadaşına karşı anlayışlı olmayan kimdir?
26. Okumaktan hoşlanan kimdir?
27. Lider, önder olan kimdir?
28. En zekice buluşları yapan kimdir?
29. En güç anlayan ve kavrayan kimdir?
30. Olaylar karşısında soğukkanlı davranan kimdir?
31. Olaylar karşısında çabuk heyecanlanan, telaşlanan kimdir?
32. Sorumluluk duygusu güçlü olan kimdir?
33. Üzerine aldığı işi hemen her zaman savsaklayan kimdir?

Arkadaşınız sizi hangisine yazar?

KİMDİR BU TEKNİĞİ AÇIKLAMALAR

KULLANILIŞ AMACI: Bu tekniğin amacı; öğrencilerden, kendilerinin ve arkadaşlarının toplumsal gelişimlerine ilişkin bilgi almaktır.

Öğrencilerin, birbirlerini ve kendilerini nasıl gördüklerini, gerçekçi bir şekilde değerlendirip değerlendirmediklerini ortaya çıkarmaktadır.

Başka bir deyişle, kişinin kendisini nasıl gördüğü, başkalarını nasıl gördüğü ve başkalarının onu nasıl gördüğünü ortaya çıkarmaktadır.

UYGULANIŞI: Okul rehberlik programı dâhilinde sınıf rehber öğretmenleri tarafından her bir anket öğrencilere verilerek doldurulmaları istenir. Öğrenciler yönergeyi okuyarak ve öğretmenlerin önerileri doğrultusunda anketteki soruları cevaplarlar.

"Kimdir Bu?" tekniğinde öğrencilere herkesin gözlemine açık, olumlu ya da olumsuz davranış özelliklerini içeren cümleler listesi verilmektedir. Öğrencilerden, durumları tanımlanan bu özelliklere uygun arkadaşlarının adlarını yazmaları istenir.

DEĞERLENDİRME VE YORUMLAMA: "Kimdir Bu?" tekniğini değerlendirilirken, değerlendirme formatına sınıfın isim listesi yazılır. Öğrenciler anket formlarında hangi özellik için sınıftan hangi öğrenciyi işaretlemişse o öğrencinin belirtilen tasvirle ilgili hanesine bir (/) işareti konulur. Kendim diye işaretlediği özellikler için de (+) işareti konulur.

Kimdir Bu? Tekniğinin uygulanması ile her öğrencinin temel kişilik özellikleri, kendi arkadaşlarının gözlemlerinden yararlanılarak anlaşılmış olmaktadır. Ancak; bir kişinin belirtilen özelliğine "temel kişilik özelliği" diyebilmek için o özelliği grup çoğunluğunun o kişiye yakıştırmış olması gerekir.

Kişinin kendisine yakıştırdığı özellikler ile başkalarının ona yakıştırdığı özelliklerin birbirini tuttuğu oranda kendini gerçekçi bir biçimde değerlendirdiği kanısına varılabilmektedir.

Sosyometri; Bir grubun sosyal yapısını, bireyler arasında kökleşmiş ilişkileri, bireylerin grup içinde sahip oldukları sosyal statü ve durumlarını saptamak ve ölçmek amacı ile kullanılan bir tekniktir.

SOSYOMETRİ TEKNİĞİ AÇIKLAMALAR

Sosyometri çok değişik amaçlarla kullanılır:

- 1- Bireyin, sınıfın sosyal yapısı içindeki yerini belirlemek,
- 2- Sınıfın liderini veya yıldızını tespit etmek,
- 3- Zararlı grupları belirlemek (klik, grup vb.) ,
- 4- Sınıf içerisinde birlikte çalışacak grupların, birlikte oturacağı kişileri saptamak ve daha yararlı çalışacak bir sınıf ve grup oluşturmaya yardım etmek.

Sosyometri bireyin grup içindeki sosyal aktivite ve sosyal çekiciliğini belirlemeye yarar. Böylece grupta istenilen ve istenilmeyen, sevilen ve sevilmeyen, yalnız kalan bireyleri ortaya çıkarır.

Sosyometriyi uygularken şu ilkelere dikkat etmek gerekir:

- 1- Verilen yanıtların gizli tutulacağı konusunda bireyleri inandırmak ve gizlilik ilkesine uymak gerekir.
- 2- Aynı gruba 4 - 5 aylık sürelerle yeniden uygulamak gerekir.
- 3- Bireylerin değişik durumlardaki sosyal statülerini belirlemek gereklidir.
- 4- Sadece sosyometri uygulaması ile birey hakkında genel bir yargıya varmamaya özen gösterilmelidir.
- 5- Bireyler gerçekleştirebilecek durumlar karşısında bırakılmalıdır. Örnek olarak ; "Geziye gitmen gerektiğinde yanına hangi üç kişiyi almak istersin" yerine "Milyarlarca paran olsa bunu kimlerle paylaşmak isterdin" gibi bir hayali tanımlama kullanılmamalıdır.

Sosyometri uygulamadan önce uygulayıcı ile öğrenciler arasında sağlıklı ve olumlu ilişkiler kurulmuş olmalıdır. Öğrencilerin özellikle uygulayıcıya güveniyor olması gereklidir. Uygulayıcı bu güveni ve sıcak ortamı sağlamalıdır. Aksi takdirde böyle bir çalışma yapılmamalıdır.

Sosyometri uygulamasında öğrenci çok değişik durumlar karşısında bırakılabilir. Örnek olarak ; "Sınıf içinde ders çalışmayı göz önünde bulundurarak beraber oturmayı arzu ettiğiniz ve bu sınıfta bulunan üç arkadaşınızın adını tercih sırasına göre yazınız" diye bir yönerge verilir ve öğrencilerden boş bir kağıda sol üst köşede kendi adları olmak üzere sınıfta bulunan üç kişinin adlarını yazmaları istenir.

Uygulamadan sonra verilen yanıtlar toplanır ve bir tablo oluşturularak yanıtlar işlenir. Verilen yanıtlardaki 1. tercihe 3 puan, 2. tercihe 2 puan, 3. tercihe 1 puan verilir. Bir öğrenci hakkında verilen puanlar toplanır. Toplam puan açısından bireyler sıralamaya tabi tutulur. Bu işlemde bittikten sonra en yüksek puan alan birey merkezde olmak kaydıyla bir sosyogram hazırlanır.

Diğer bireyler aldıkları puan ölçüsünde bu sosyogramda yer alırlar.

SONUCUNA GÖRE NELER YAPILABİLİR?

Bir grubu oluşturan bireylerin sosyal durumu, birbirleriyle olan ilişkileri, grup içinde objektif bilgi edinmek için en güvenilir tekniğin "Sosyometrik Test" tekniği olduğu söylenebilir.

Sosyometrik test, öğrencilerin sosyal durumları hakkında doğrudan doğruya bilgi toplama yoludur. Bu yöntemde bin grubun üyeleri belirli bir yönden tercih sırasına konmakta veya derecelendirilmektedir.

Bu tür Sosyometrik teknikler temelde "Gözlemsel Teknikler"dir.

Çünkü kişinin tercihleri başkaları hakkındaki gözlemlerine dayanmaktadır.

Sosyometri dolaylı bir yolla sunulan bir uyarıcı çerçevesinde bir gruptaki bireylerin tutum ve eğilimlerini grup içindeki örgütlenme biçimi ortaya çıkarmaya yarayan bir yöntemdir.

Sosyometri, bireylerin oluşturduğu grubu "Dinamik Yapısal Bir Birlik" olarak görür, dinamik bir yaklaşımla grubun iç yapısını, bireyler arası ilişkileri gözleme olanağı verir. Herhangi bir grubu oluşturan bireyler arasındaki ilişkilerin niteliği ve buna dayanarak grubun yapısı üzerinde bilgiler toplanır.

Sosyometri sonucunda "yıldız-önder" ve "soyutlanan-izole edilen" bireyler, öğrenciler tespit edilir.

Bizim özellikle üzerinde durmamız gereken grup "soyutlanan-izole edilen" gruptur.

Seçilmeyen ve arkadaşları tarafından soyutlanan öğrenciler diğerlerinden daha fazla ilgiye ihtiyaç duyarlar. Problemleri diye nitelendirdiğimiz öğrencilerin çoğu sizlerin istemedikleri davranışları yapmakta ve bu nedenle de sizin tarafınızdan cezalandırılmaktadır. (Ceza derken sadece şiddet vurgulanmamaktadır. Ödülün karşılığı her şey ceza olarak kabul edilmektedir.) unutulmaması gereken ve önemli olan şudur ki, çocuklar için ilginin iyisi kötüsü olmaz.

Ceza vermeniz en az ödül vermeniz kadar ilgili davrandığınızı gösterir.

Çocuk şöyle bir düşünce yapısına sahiptir: "iyi davransam da pek etkili olmuyor, dikkat çekemiyorum.

En iyisi vereceği cezayı göze alarak öğretmenimin dikkatini çekmek."ve işte o anda sizi kızdıracak şeyler yapmaya başlar.

Olumsuz yönde davranarak sivriler.

Bu tür öğrencilerin olumlu yönleri ön plana çıkartılmalı, cezadan çok ödüllendirme yoluna gidilmelidir.

Ayrıca sizi kızdıracak şeyler sınıfın genelini güldürüyorsa, yani sivrilen çocuk olumsuz yönleriyle dahi olsa sınıf arkadaşlarının dikkatini çekip, kendine güldürüyorsa buna engel olunuz.

Çünkü bu da o çocuk için bir ödüldür ve davranışının pekişmesini sağlar.

Sosyometri yoluyla elde edilen puan veya statü mutlak değildir.

Görel bir anlam taşır. Her bireyin statüsünü testin uygulandığı gruba ve başvurduğu ölçüte göre bir değer taşır.

Bir grup içinde belli bir ölçüte göre yıldız ya da soyutlanmış üye olarak beliren birey aynı grupta başka bir ölçüte göre statü değiştirebilir.

Bu nedenle sadece sosyometri sonuçlarıyla öğrenciler değerlendirilmemelidir.

Bu amaçla her dönem iki defa farklı ölçütlerde sosyometri uygulanabilir ve sonuçlar toplu olarak değerlendirilebilir.

Unutmayınız ki Rehberlik Servisince verilen tüm bireyi tanıma teknikleri sizlerin öğrencilerinizi tanımanız içindir. Sadece Rehberlik Servisinin yıllık planına uygun, bu görevi yerine getirmek ve kağıtüzünde kalması için değildir.

Bu amaçla kendi sınıfınızın yapısına uygun bu teknikleri birkaç defa uygulayabilir, öğrencileriniz hakkında daha ayrıntılı bilgi elde edebilirsiniz.

Sosyometri sonucunda seçilmeyen öğrencilerinizin öncelikle velileriyle bireysel görüşme yapmanız, aile ve çevresinde nasıl değerlendirildiği hakkında bilgi edinmeniz doğru bir yoldur. Bireysel görüşmeleriniz için Rehberlik Servisi'ni kullanabilirsiniz.

Çünkü Rehberlik Servisi sadece rehber öğretmenin değil okulun tüm öğretmenlerindir.

Sosyometri sonucunda seçilmeyen öğrencilerinizin bu anlamda ayrıntılı bir şekilde seçilmeme nedenleri araştırılmalı, nedenlere göre hareket edilmelidir.

Sosyal uyumda güçlük çekiyorsa, sıklıkla onayına, yapısına uygun sorumluluklar verilmeli, sessizliği sınıfta kesinlikle örnek gösterilmemelidir.

Örne gösterildiğinde bunun iyi bir şey olduğunu düşünecek ve davranışları pekişecektir. Bu tür öğrencilerinize işe yaradığını hissettirebilirsiniz.

Ona güvendiğini belirterek özgüvenini geliştirebilirsiniz.

Sınıfta belli bir konuda söz almak istemese de siz söz almasını sağlayabilirsiniz ve dersi anlatırken özellikle onlarla göz kontağı kurmaya çalışabilirsiniz.

Eğer seçilmeyen öğrencileriniz sınıf içerisinde diğer arkadaşlarından farklı bir fiziki yapıya sahipse ve arkadaşları tarafından ala edilmeye maruz kalıyorsa o zaman o öğrencilerin olmadığı bir ortamda tüm sınıfla konuşabilir ve yaptıkları hareketin uygun olup-olmadığı hakkında tartışabilirsiniz.

Okulun genelinde kızlar kız arkadaşlarını, erkekler de erkek arkadaşlarını tercih etmişlerdir.

1.Kademenin yaş-gelişim dönemleri göz önünde bulundurulduğunda bu doğal sayılabilir ama 2.Kademe için çok doğal değildir. Bu nedenle Kademenin başlayarak kız-erkek arkadaşlığını pekiştirecek anlamda ortak yapabilecekleri sosyal aktiviteler tespit edilebilir, uygulanabilir.

Ayrıca yaptığınız veli toplantılarında aileleri de bu konuda bilinçlendirebilirsiniz.

Sizleri aşan durumlarda önceden alacağınız randevu ile Rehberlik Servisi öğrencilerinizle ilgilenecektir.

OTOBİYOGRAFI

AD-SOYAD:

SINIF:

NUMARA:

Sevgili arkadaşlar,

Sizleri daha iyi tanıyabilmemiz ve okul başarınızda yardımcı olabilmemiz için lütfen aşağıdaki sorulara içten yanıtlar veriniz.

Verilen cevaplarınız gizlilikle sınıf rehber öğretmeninizin ve okul rehber öğretmeniniz tarafından değerlendirilecektir. LÜTFEN BOŞ BIRAKMAYINIZ!!!

Teşekkür Ederiz.

Yaşamınız boyunca etkisi altında kaldığınız olaylar var mı varsa nelerdir?

Sizi çok tedirgin eden ve “bunlardan kurtulsam kendini çok iyi hissederim dedğiniz durumlar var mı neler.

Aile ve okulda sizi sürekli tedirgin eden problemlerinizi var mı varsa nelerdir?

Aile içinde kendinizi nasıl değerlendiriyorsunuz?Ailenizin size nasıl davranmasını istersiniz?

Geçmişinizle ilgili sizi rahatsız eden olaylar varsa bunlar neler?

Geleceğinize ilişkin düşünceleriniz nelerdir?(Hayattaki hedefleriniz beklentileriniz. Gelecekte düşündüğünüz okul ve meslekler nelerdir?)

Başka Belirtmek İstedığınız Konularla İlgili Düşüncelerinizi Bizimle Paylaşabilirsiniz

PROBLEM TARAMA ENVANTERİN DEĞERLENDİRME YAKLAŞIMLARI

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde; öğrencilerin kendilerini, okul içi ve dışı eğitim imkânlarını, meslekleri ve toplum değerlerini tanımalarına, yeteneklerine uygun bir öğretim programı seçmelerine, sağlıklı ve topluma faydalı bir kişi olarak yetişmelerine yardımcı olabilmek için haklarında toplanılan yeterli ve geçerli bilgilere ihtiyaç vardır.

Bu bakımdan öğrenci tanıma hizmetleri rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ön koşulu niteliğindedir.

Öğrenci hakkında sağlıklı ve sistemli bir şekilde toplanıp kaydedilmiş bütün bilgiler sadece rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinde değil öğrenciyle yakından ilgili kişilere de yarar sağlar.

Okul yöneticileri, okul müfredatında ve eğitim faaliyetlerinde gerekli değişme ve iyileştirme yapabilmeleri için okuldaki öğrencilerin niteliklerini, gelişme durumlarını, değişen özelliklerini bu bilgi kayıtlarından tespit edebilir, öğrenci nitelikleri konusunda daha etraflı araştırmalar yapabilirler.

Öğrencilerimizin problemlerini daha yakından öğrenmek, okulumuzdaki eğitim düzenlemelerinde ve süreçlerinde birçok açıdan biz eğitimcilere yardımcı olacaktır.

Sınıf / şube rehber öğretmenlerimizin ve rehberlik servisinin yürüteceği rehberlik faaliyetlerinde, öğretmenlerimizin sınıf yönetimi ve sınıf içi düzenlemelerinde problem tarama anketi sonuçlarından yararlanılabilir.

Eğitim-öğretim sürecinin verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, öğrencileri tüm yönleri ile tanımamızda ve yaşadıkları problemleri tespit edip çözüme kavuşturmakta fayda vardır.

Amacımız öğrencilerimizin belli başlı üzüntülerini, ihtiyaçlarını ve her türlü problemlerini öğrenip onlara yardım etmektir.

Bu "Öğrenci Problemlerini Tarama Anketi" öğretmenin veya idarecilerin hatalarını ortaya koyup nasıl düzeltmesi gerektiği konusunda akıl verilmesini içeren bir rapor veya değerlendirme kesinlikle değildir.

Öğrencilerin serbestçe ortaya koymaya çalıştıkları hususların gerçekten var olup olmaması bir yana, öğrencilerin bu hususları "sorun" olarak görmeleri önemlidir.

Eğer bu hususlar yoksa öğrencilerin kendilerini, çevrelerini ve dünyayı tanımada ve olayları yorumlamada önemli bir güçlük içinde oldukları söylenebilir.

Öğrencilerin problem saydıkları hususlarla ilgili gerçek durumun ortaya konması sağlanabilir. Öğrencilerle "konuşarak" anlaşma imkânı elde edilmiş olabilir.

Öğrencilerin ortak çalışma, üretme işbirliğine dayalı grup çalışmalarına yönlendirilerek; birbirine destek olmak, ortak karar alarak birlikte hareket etme ve karşısındakini anlama gibi davranış ve duyguları yaşaması, tanınması sağlanmalıdır.

Öğrencilere aktif olmaları, girişimci olmaları, kendilerini yenilemeleri ve sorunların üstesinden gelmeleri konusunda öğrenciler teşvik edilmeli, cesaretlendirilmelidirler. Öğrencilerin kişiliklerine kesinlikle saldırlmamalıdır.

Öğretmenler öğrencileri grup ortasında suçlamamalı, cezalandırmamalı aşağılayıcı ve küçültücü sözler söylememelidirler.

Hataları daha çok olumlu davranış örneklenilerek anlatılmalı, olumlu davranışlar özendirilerek kazandırılmalıdır. Öğrenciler için uygun sosyal ve sportif grup faaliyetleri düzenlenerek tüm öğrencilerin bu faaliyetlere katılımı sağlanmalıdır.

Öğrenciler, öğretmenler, idareciler ve veliler tarafından hataları konusunda suçlanmamalı, cezalandırılmamalı, kişiliklerini olumsuz etkileyecek, onurlarını zedeleyecek davranışlar kesinlikle gösterilmemelidir.

Bu tip olumsuz davranışlar, pek çok problemin temelinde yer almaktadır.

Öğrencilerle konuşmanın yollarını bulmanın, sağlıklı bir eğitim ortamı için de zorunluluk olduğuna inanıyoruz.



ADI SOYADI:

SINIFI :

..... İLKOKULU PROBLEM TARAMA LİSTESİ

Sevgili öğrenciler ;

Bu liste sizlerin belli başlı üzüntülerini, ihtiyaçlarını ve her türlü problemlerini öğrenerek sizlere yardım etmek amacı ile hazırlanmıştır. Bu bir sınav değildir. Cevaplarınız gizli tutulacaktır. Bu yüzden listeyi doldururken samimi olunuz.

Her cümleyi dikkatle okuyarak, eğer o cümlede yazılan husus sizi rahatsız eden bir problemse cümlemin başına (x) işareti koyarak belirtiniz. Cümlede yazılan husus sizin için bir problem değilse hiçbir işaret koymadan diğer cümleye geçiniz. Kararınızı vermeden önce iyice düşününüz. Yazılanların dışında sizce başka problemler varsa belirtiniz. **NOT:** Rehberlik servisi tarafından tüm cevaplarınız incelenerek gerekli görülen kişilerle görüşmeler yapılacaktır.

	EVET	HAYIR	MADDELER
1	()	()	Dersler ilgi çekici hale getirilmiyor (Görsel materyallerin kullanımı-teknolojinin kullanımı)
2	()	()	Öğretmenlerimiz bizimle yeteri kadar ilgilenmiyor
3	()	()	Öğretmenlerimizi bize karşı anlayışlı bulmuyorum
4	()	()	Sınıf öğretmenimin velimle daha sık görüşmesini istiyorum.
5	()	()	Okulda kendimi güvende hissetmiyorum.

- | | | | |
|----|-----|-----|--|
| 6 | () | () | Okulda sık sık eşyalarımız çalınıyor. |
| 7 | () | () | Okul içerisinde veya okula gelirken bizi tehdit eden kişiler var |
| 8 | () | () | Okulda olmaktan memnun(mutlu)değilim |
| 9 | () | () | Arkadaş grubumda şiddet eğilimli olanlar var. |
| 10 | () | () | Okul dışındaki bazı kişilerce rahatsız ediliyorum. |
| 11 | () | () | Okul içinde bazı çocuklar zorla paramı alıyor. |
| 12 | () | () | Okuldan-derslerden kaçtığım zamanlar oluyor |
| 13 | () | () | Okul yaşantımda ben de başkalarına şiddet uyguladım. |
| 14 | () | () | 5. sınıfta eğitimime bu okulda devam etmek istiyorum |
| 15 | () | () | AİLEM 5. sınıfta eğitimime bu okulda devam etmemi istemiyor |
| 16 | () | () | Okula ailemin baskısı ile geliyorum |
| 17 | () | () | Derslere çalıştığım halde başarılı olamıyorum |
| 18 | () | () | Sınavlarda zamanı iyi kullanamıyorum |
| 19 | () | () | Evde iş yaptığımdan derse zaman ayıramıyorum |
| 20 | () | () | Sözlüye kalkınca fazla heyecanlanıyorum. |
| 21 | () | () | Verimli ders çalışma yollarını bilmiyorum |
| 22 | () | () | Verimli ders çalışma yollarını biliyorum ama uygulamıyorum |

- | | | | |
|----|-----|-----|--|
| 23 | () | () | Derslere hazırlıklı gelmiyorum. (Evde derse hazırlanmıyorum) |
| 24 | () | () | Dersleri evde tekrar etmiyorum |
| 25 | () | () | Okuldaki sınavlara iyi hazırlanmıyorum |
| 26 | () | () | Ders çalışmama yardım eden yok. |
| 27 | () | () | Kitap okumaya karşı ilgim yok |
| 28 | () | () | Ailemin baskısı (sözel) beni sıkıyor |
| 29 | () | () | Ailemi bana karşı güvensiz ve anlayışsız buluyorum |
| 30 | () | () | Kardeşlerimle geçinemiyorum. |
| 31 | () | () | Annem ile babam sık sık kavga ediyorlar |
| 32 | () | () | Annemle babam arasındaki anlaşmazlıklar huzurumu kaçırıyor. |
| 33 | () | () | Annem babam ayrı yaşıyor-boşandı |
| 34 | () | () | Ailem sürekli beni başkaları ile kıyaslıyor |
| 35 | () | () | Ailem okulumla yakından ilgilenmez. |
| 36 | () | () | Sorunlarımı aileme açamıyorum |
| 37 | () | () | Ailemde ve çevremde örnek alabileceğim kişiler yok. |
| 38 | () | () | Ailemden şiddet görüyorum |
| 39 | () | () | Huzurlu bir ev ortamına sahip değilim-Evimizde kendimi mutlu hissetmiyorum |
| 40 | () | () | Arkadaşlık kurmakta ve sürdürmekte sorun yaşıyorum |

- | | | | |
|----|-----|-----|--|
| 41 | () | () | Duygu ve düşüncelerimi ifade etmekte başarılı olmadığımı düşünüyorum |
| 42 | () | () | Arkadaşlarım tarafından önemsenmiyorum. |
| 43 | () | () | Bazı arkadaşlarımın benimle alay etmelerine üzülüyorum |
| 44 | () | () | Okul arkadaşlarımla iyi geçinemiyorum. |
| 45 | () | () | Bazı arkadaşlarım ahlakımızı bozuyor. |
| 46 | () | () | Başkalarına güvenemiyorum |
| 47 | () | () | İnsanları sevmiyorum |
| 48 | () | () | Kendimi yalnız hissediyorum |
| 49 | () | () | Kimsenin beni anlamadığını, beni sevmediğini düşünüyorum |

PROBLEM TARAMA ENVANTERİ

AÇIKLAMA

Problem tarama listesinde her problem, bir problem durumunu gösteren olumsuz cümleler biçiminde ifade edilir. Her alanla ilgili problem cümleleri alt alta sıralandığı gibi, her alandan problemler, örneğin beşer cümlelik gruplar halinde, karışık olarak sıralanabilir.

Ancak, problemlerin başında ilgili olduğu alan uygulayan tarafından bilindiğinden belirtilmez.

UYGULAMA SIRASINDA YAPILACAK İŞLER

Uygulama işleminin sağlıklı bir şekilde yapılması aslında cevapların sağlıklı ve güvenilir olması açısından son derece önemlidir.

1. Öğrenciler yerlerine oturduktan sonra uygulayıcı "Problem Tarama Listesi" adlı bir listenin dağıtılacağını öğrencilere söyler.

2. Bu listenin niçin kullanıldığını açıklar.

3. Asıl amacın kendilerini daha iyi tanıyarak onlara daha iyi yardım edebilmek olduğunu belirtir.

4. Bunun bir sınav ya da bilgi yarışması olmadığını, bu sebeple herkesin kendisi için en doğru olduğuna inandığı şekilde listeyi cevaplama gerektiğini belirtir.

5. Listede yazılı bilgilerin kimler tarafından görülüp, kimler tarafından görülmeyeceği açıklanır. Bilgilerin gizliliğine özen gösterileceği bildirilir.

6. Eğer lüzum görülürse listenin herkes için özel olduğundan, öğrencilerin birbirlerinin cevaplarıyla ilgilenmemeleri uygun bir dille işaret edilir. Liste dağıtılır.

7. Liste üzerindeki açıklama öğrencilere yüksek sesle okunur.

Uygulayıcı açıklamayı okurken öğrencilerde liste üzerinden açıklamaya göre gözle takip ederler.

8. Açıklamanın okunması bitince anlamadıkları bir husus olup olmadığını sorar, sorulan hususlar olursa tekrar açıklandıktan sonra, listeyi cevaplandırmaya başlamalarını söyler.

9. Uygulama süresince sınıfın havasının değişmemesi için sıkı disiplinden, uyarıdan kesinlikle kaçınılmalıdır.

10. Liste uygulanırken öğrenciler arasında dolaşmaktan, omuzlar üzerinden işaretlenen okumaktan kesinlikle kaçınılmalıdır.

11. Doldurulmuş listeler toplanırken listelerin gizliliğini korumak hususunda alınmış tedbirlere hemen başvurulmalıdır. Bu durum öğrenciye güven verecektir.

PUANLAMA VE DEĞERLENDİRME

Okul rehberlik servisi tarafından verilecek formata göre değerlendirme yapılacaktır.

Sınıf rehber öğretmeni öğrenciler tarafından doldurulan problem listeleri Problem Tarama Listesi Değerlendirme Tablosuna işaretlenir.

Problem tarama listesi uygulamasından alınan sonuçlar okul ve sınıf rehber öğretmeni tarafından yazılı rapor haline getirilmeli, bu raporlar öğretmenlere, velilere ve gerekirse öğrencilere dağıtılmalı ya da konferanslar halinde onlara iletilmeli ve sınıflarda öğrencilerle paylaşılmalıdır.

Öğrenciyi büyük boyutlarda rahatsız eden önemli problemin yanı sıra problem yoğunluğu 14'ü geçen veya kritik maddelere işaretleme yapan öğrenciler sınıf öğretmenlerince görüşmeye alınmalıdır.

Sınıf rehber öğretmeni tarafından görüşmeye alınan öğrencilerden gerekli görülenler rehberlik servisine yönlendirilir. Bu şekilde yapılan envanterin bireysel ve grup olarak geri dönütü öğrencilere verilir.

20 -20 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI

.../... SINIFI PROBLEM TARAMA ENVATERİ

FAALİYET RAPORU

1. P.T.E. SONUCU GÖRÜŞÜLEN ÖĞRENCİLER:

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	PROBLEMİ	YAPILAN ÇALIŞMA&ÇÖZÜM

2. P.T.E. SONUCU GÖRÜŞÜLEN VELİLER:

VELİ ADI-SOYADI	PROBLEM	YAPILAN ÇALIŞMA&ÇÖZÜM

--	--	--

3. P.T.E. SONUCU REHBERLİK SERVİSİNE SEVK EDİLEN ÖĞRENCİLER:

4. P.T.E. SONUCU SINIFIN YOĞUN İŞARETLEDİĞİ MADDELER:

MADDELER	YÜZDE	YAPILAN ÇALIŞMA&ÇÖZÜM

5. P.T.E. SONUCU YAPILAN DİĞER FAALİYETLER:

20 -20 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
.../... SINIFI
OTOBİYOGRAFİ ENVANTERİ
FAALİYET RAPORU

1. OTOBİYOGRAFİ ENVANTERİ SONUCU GÖRÜŞÜLEN ÖĞRENCİLER:

ÖĞRENCİ ADI-SOYADI	PROBLEMİ	YAPILAN ÇALIŞMA&ÇÖZÜM

2. OTOBİYOGRAFİ ENVANTERİ SONUCU GÖRÜŞÜLEN VELİLER:

VELİ ADI-SOYADI	PROBLEM	YAPILAN ÇALIŞMA&ÇÖZÜM

--	--	--

3. OTOBİYOGRAFİ ENVANTERİ SONUCU REHBERLİK SERVİSİNE SEVK EDİLEN ÖĞRENCİLER:

4. OTOBİYOGRAFİ ENVANTERİ SONUCU YAPILAN DİĞER FAALİYETLER:

REHBERLİK SERVİSİNE SEVK FORMU

ÖĞRENCİNİN ADI-SOYADI		GÖRÜŞME TARİHİ:
SINIFI -NO		
REHBERLİK SERVİSİNE YÖNLENDİRME SEBEBİ		
SAĞLIK DURUMU		
SINIF REHBER ÖĞRETMENİN GÖZLEMİ		

Sınıf Rehber Öğretmeni

ÖĞRENCİ GÖRÜŞME&DANIŞMA ÖZETİ

AİLE BİLGİLERİ VE İLİŞKİLERİ:ARKADAŞ İLİŞKİLERİ:DERS BAŞARISI:GÖRÜŞME ÖZETİ:



GÖRÜŞMENİN SONUCU:

Okul Rehber Öğretmeni

**2025 - 2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
RİSK GRUBUNA GİREN ÖĞRENCİ LİSTESİ**

Aşağıda Sınıf Rehber Öğretmenliği yaptığınız sınıfta gözlemlediğiniz riskli davranış listesi verilmiştir.

Bu listedeki özellikleri taşıdığını gözlemlediğiniz öğrenciler varsa maddenin altındaki boşluğa öğrencinin adını ve soyadını belirtiniz.

Belirlenen öğrencilerle rehberlik servisi olarak görüşülecektir. (Öğrenci tanıtım fişlerinden bilgi alınabilir. Emin olunan bilgiler yazılmalıdır)

Ayrıntılı açıklama yapılması gereken sorularda öğrenci adının yanına açıklamayı yapınız

Şube:

Sınıf Rehber Öğretmeni:

RİSK FAKTÖRLERİ	ÖĞRENCİ –ÖĞRENCİLER AD-SOYADI
Anne- babasından biri ya da her ikisi de vefat etmiş öğrenci var mı?	
Ailede şiddetli geçimsizlik yaşanan öğrenci var mı?	

Anne babası boşanmış veya ayrı yaşayan öğrenci var mı?	
Ailesinin sosyo-ekonomik düzeyi düşük öğrenci var mı?	
Sürekli mazeretsiz devamsızlık yapan öğrenci var mı?	
Sağlık sorunları yaşayan, öz bakım yönünden eksik olan öğrenci var mı?	

Herhangi bir arkadaşının eşyasına el koyup çalma davranışı gösteren öğrenci var mı?	
Sınıf ya da okulda öfke nöbetleri geçirmiş ya da saldırgan davranışlarda bulunan öğrenci var mı?	
Riskli arkadaş gruplarıyla –çete, vb- vakit geçirdiği tahmin edilen öğrenci var mı?	
Sürekli aile içi şiddete maruz kalan var mı?	

Sürekli çok düşük akademik başarı gösteren öğrenci var mı? Okuma yazma problemi olan var mı?	
Sınıf içinde çekingen davranışları olan iletişim sorunu yaşayan öğrenci var mı?	
Görme işitme ortopedik Zihinsel engeli dikkat eksikliği ve hiper aktivite bozukluğu vb olduğu halde Kaynaştırma raporu olmayan	

20.../20.... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
...../.... SINIFI
VELİ GÖRÜŞME FORMU

Sıra No	Görüşme yapılan Velinin adı soyadı Öğrenci adı-soyadı	Görüşmenin tarihi	Görüşme konusu	Yapılan işlem ve değerlendirme
		/..../20		
		/..../20		

		/..../20		
		/..../20		
		/..../20		
		/..../20		

		.../.../20		
		.../.../20		
		.../.../20		

--	--	--	--	--

....../....Sınıf Rehber Öğretmeni

EV ZİYARET

FORMU

Çocukların sağlıklı gelişimlerine katkı ve çoğunlukla sorunların nedenleri üzerinde bilgi toplama amacıyla öğretmenlerin, çocuk gelişimi, rehberlik ve sosyal hizmet uzmanlarının, çocukları ile ilgili olarak ana ve babalarla yaptıkları görüşmelerdir.

Ev ziyaretleri öğrencinin aile ortamı hakkında bilgi toplamak böylece onu daha iyi tanıyarak onun kendi kendini tanımasına yardımcı olmak amacıyla yapılır.

Bu amacın yanı sıra okul-aile işbirliğini kolaylaştırır.

Ev ziyaretlerinde genellikle evin fiziksel durumu, çocuğun çalışma olanakları ve koşulları, ana ve babanın çocuğa ve çalışmasına ne ölçüde yardımda bulunabileceği, ailenin okula ve okulda verilen hizmetlere karşı nasıl bir tutum ve anlayış içinde olduğu, çocukları ile ilgili olarak ailenin genel tutumu gibi konularda bilgi toplanmalıdır.

Ev ziyaretleri yapılırken ayrıca şu ilke ve anlayışların benimsenmesi uygun olur:

1. Okullarda yöneticiler öğrencilere psikolojik yardım yapmada ev ziyaretlerinin önemini kabul etmeli; bu amaçla uzman ve öğretmenleri teşvik etmeli; onlara zaman ve hazırlanma kolaylıkları sağlanmalı; ailelerin bu ziyaretlere istekli hale gelmesi için çaba göstermelidir.

2. Ev ziyaretleri, ziyaret öncesinde mutlaka planlanmalı; aile ile ilişki kurulmalı ve randevu alınmalıdır.

Ziyaret konusunda çocuğa da bilgi verilmelidir.

3. Ev ziyaretlerinde hangi konularda ne tür bilgilerin toplanacağı, gerekirse tüm ziyaretler için geçerli olmak üzere belirlenmeli; bu bilgiler anket, soru listesi, işaretleme listesi, derecelendirme ölçeği gibi çeşitli görüşme ve gözlem formları biçiminde düzenlenmelidir.

4. Her ziyaret sonunda, toplam bilgiler yukarıda sözü edilen formlar üzerinde mutlaka yazılı hale getirilmelidir. Bazı bilgiler ziyaret sırasında hemen yazılabilir; bazı bilgilerin ziyaret sırasında yazılması sakıncalı olabilir.

Kuşkusuz hangi bilgilerin ziyaret sırasında, hangilerinin mutlaka ziyaretin sonunda yazılması gerektiği ziyareti yapan kişinin takdirine ve bu konudaki tecrübesine bırakılmalıdır.

5. Ziyarete gitmeden önce, olanaklar ölçüsünde, çocuk ve aile hakkında bilgi edinmelidir.

6. Ziyaretin başlangıcında çocuğun da hazır bulunması sağlanmalıdır. Bu karşılıklı konuşma ve ilişkiyi kolaylaştırır.

7. Ziyaret sırasında çocuk ve aile kesinlikle eleştirilmemelidir; çocuk hakkında daha çok olumlu ifadelerle yer verilmeli; özellikle çocuğu başka çocuklarla karşılaştıran ifadelerden kaçınmalıdır. Aynı şekilde, ziyarette okul ve diğer öğretmenlerin eleştirilmesine de fırsat verilmemelidir.

8. Ev ziyaretleri, planlı olmakla birlikte pek formal ya da resmi bir hava içinde sürdürülmemeli; telaşlı ve aceleci olmamalı; özellikle ziyaretin başlangıcında ve sonunda karşılıklı sevgi, saygı ve nezaket kurallarına uygun davranılmalıdır.

9. Ziyarete randevu verilen saatte gidilmeli ve ziyaret süresinin bir saati aşmamasına dikkat edilmelidir.

10. Ev ziyaretleri, resmi olmaktan ziyade, kişisel dostluk ve nezaket esası üzerine kurulmalıdır.

Ziyarette elde edilen olgu ve konular, ziyaretten hemen sonra kaydedilmelidir hafızaya bırakılmamalıdır.

11. Öğretmen veya danışman, ev ziyaretlerinde başka ailelerin çocukları hakkında ağzını sıkı tutmalıdır.

Öğretmen ya da danışman, konuşmaktan daha çok iyi bir dinleyici olmalıdır.

EV ZİYARET FORMU

ÖĞRENCİ		ANNE - BABA	
Adı Soyadı		Baba Adı	
Sınıfı		Anne Adı	
Okul No		Ziyaret Tarihi	
Evin Havası			

Aile Fertlerinin Durumu	
Ailenin Çocuğa Karşı Tutumu	
Çocuğun Aile Fertlerine Karşı Tutumu	

Kardeşler Arası İlişki	
Evin Fiziki Yapısı	
Ziyaretin Kısa Özeti	

Ziyarete Katılanlar	Sınıf Rehber Öğretmeni Okul Rehber Öğretmeni Okul Müdür Yardımcısı

2025 - 2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ RAPORU

SINIF		SINIF ÖĞRETMENİ		SINIF MEVCUDU	
AYLAR	YAPILAN REHBERLİK ÇALIŞMALARI				
EYLÜL					
	Görüşülen Öğrenci Sayısı			Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı			Yapılan Ev Ziyaretleri	

EKİM				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	
KASIM				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	

ARALIK				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	
OCAK				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	1.dönem Yapılan Veli Toplantısı Sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	

NOT: Sınıf rehberlik planında yer alan ay içerisinde yapılan tüm rehberlik çalışmaları ay ay yazılacak ve yılsonunda rehberlik servisine teslim edilecektir. (Test-Envanter-Seminer –Rehberlik Etkinlikleri Vb)

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

2025 - 2026 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI
SINIF REHBERLİK HİZMETLERİ RAPORU

	YAPILAN REHBERLİK ÇALIŞMALARI		
ŞUBAT			
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı
	Öğrenci sevk işlem sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri

MART				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	
NİSAN				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	

MAYIS				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	Öğrenci sevk işlem sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	
HAZİRAN				
	Görüşülen Öğrenci Sayısı		Görüşülen Veli Sayısı	
	2.dönem Yapılan Veli Toplantısı Sayısı		Yapılan Ev Ziyaretleri	

Sınıf Rehberlik
hizmetlerine
yönelik ihtiyaç
ve önerileriniz

Sınıf Rehber Öğretmeni

Okul Rehber Öğretmeni

Okul Müdürü

Bir çocuk bizim
öğrettiğimiz
yoldan
öğrenemiyorsa,

Belki de

biz onun öğrendiği yoldan öğretmeliyiz.